****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КАЛАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.02.2016г. № 81

**Об утверждении Положения «О порядке и критериях конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников образовательных организаций Калачевского муниципального района Волгоградской области»**

Во исполнение постановления администрации Калачевского муниципального района от 08.10.2015 г. № 970 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Калачевского муниципального района на 2016-2018 годы» и в целях выявления и распространения инновационного педагогического опыта; стимулирования инновационной деятельности педагогических работников

**постановляю:**

1. Утвердить Положение «О порядке и критериях конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевскогомуниципального района Волгоградской области». (Приложение №1).

2. Определить муниципальным оператором для проведения конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевскогомуниципального района Волгоградской области комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3. Комитету по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области:

3.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций.

3.2.Организовать участие педагогических работников образовательных организаций в конкурсном отборе на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевского муниципального района Волгоградской области.

4.Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Калачевского муниципального района С.Г.Подсеваткина.

5. Данное постановление подлежит официальному опубликованию.

**Глава Калачевского**

**муниципального района С.А.Тюрин**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

администрации Калачевского

муниципального района

от « 11» 02.2016 г. № 81

**Положение  
о порядке и критериях конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и критерии конкурсного отбора на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Грант)

1.2.Грант в размере 30 000 рублей (один Грант) учреждается Главой администрации Калачевского муниципального района и присуждается лучшему педагогическому работнику муниципальных образовательных организаций за высокие достижения в педагогической деятельности.

Выплаты каждого Гранта в размере 30 000 рублей осуществляются из средств бюджета Калачевского муниципального районапо результатам конкурсного отбора.

1.2. Принимать участие в конкурсном отборе имеют право педагогические работники образовательных организаций Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Соискатели), подведомственные комитету по образованию администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области (далее Комитет), основным местом работы которых являются:

-общеобразовательные организации;

-дошкольные образовательные организации;

-организации дополнительного образования.

1.3.Принципами проведения конкурсного отбора являются гласность, открытость, прозрачность процедур и обеспечение равных возможностей для участия в нем Соискателей.

1.4. Ежегодно Грант вручается трем педагогическим работникам образовательных организаций в следующем соотношении:

- один Грант - для номинации лучших учителей и иных педагогических работников общеобразовательных школ,

- один Грант - для номинации педагогических работников дошкольных образовательных организаций;

- один Грант - для номинации педагогических работников организаций дополнительного образования.

1.5. Порядок и критерии конкурсного отбора на присуждение Гранта устанавливаются настоящим Положением.

Критерии конкурсного отбора на получение Гранта устанавливаются согласно приложению 1 к Положению.(Приложение 1 к Положению)

1.6. Грантом награждаются Соискатели за достигнутые успехи:

- в области обучения и воспитания подрастающего поколения, спорта и физической культуры, нравственного и духовного развития личности;

- в разработке учебно-методической литературы, наглядных пособий;

- в общественной жизни образовательной организации.

# 2. Участники конкурсного отбора

2.1. На участие в конкурсном отборе имеют право Соискателив соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

2.2. Соискатель, получивший Грант, не может повторно участвовать в конкурсе в течение 5 лет.

2.3. Лица, осуществляющие в указанных образовательных организациях только административные или организационные функции, права на участие в конкурсном отборе не имеют.

**3. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Конкурсный отбор осуществляется в три этапа.

3.2.Первый этап:

3.2.1.Выдвижение Соискателей на соискание Гранта проводятся органамиобщественного управления образовательных организаций, а так же Соискатель может выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно.

Сроки и перечень предоставления документов указаны в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.3.Второй этап:

3.3.1.Комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района (далее Комитет) создает Конкурсную комиссию для осуществления экспертной оценки представленных Соискателями документов, состав которой утверждается приказом Комитета.

3.3.2.Состав Конкурсной комиссии формируется из специалистов Комитета, МКУ «Районный методический кабинет», руководителей и (или) педагогических работников образовательных организаций.

Количество представителей Комитета в Конкурсной комиссии не должно превышать 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

3.3.3.Общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель. В случае отсутствия председателя, его функции выполняет другое лицо из состава Конкурсной комиссии.

3.3.3. Председатель комиссии:

-планирует работу комиссии;

-распределяет обязанности между членами комиссии;

- проводит общие заседания;

- утверждает решения;

- обеспечивает сохранность конкурсных документов.

3.3.4.Члены Конкурсной комиссии:

-посещают инструктивные совещания, заседания;

-своевременно знакомятся с конкурсной документацией Соискателей;

-проводят экспертизу представленных документов Соискателей;

-соблюдают в своей работе деловую этику;

-свободны в оценке результатов деятельности Соискателей и могут сформулировать особое мнение;

-оформляют сводную ведомость экспертизы материалов Соискателей образовательных организаций Калачевского муниципального района Волгоградской области.

3.3.5.Решение Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.3.6.Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают Председатель и члены Конкурсной комиссии.

3.3.7.Работа Конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных материалов на получение Гранта, выстраивание рейтинговой шкалы по сумме баллов по критериям конкурсного отбора осуществляется с 1 июня по 30 июля текущего года.

3.4.Третий этап:

3.4.1. Председатель Конкурсной комиссии передает протокол на утверждение Главе администрации Калачевского муниципального района.

3.4.2.Издание постановления администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области о присвоении Гранта с 1 августа по 25 августа.

3.4.3.Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения Соискателей путем направления Комитетом информационных писем в образовательные организации, размещения информации на сайте Комитета в течение десяти дней, послеутверждения протокола заседания Конкурсной комиссии на Совете.

3.5. Победители конкурсного отбора награждаются дипломами и сертификатами на получение Гранта Главы администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области в размере 30 000 рублей каждому в торжественной обстановке на августовской конференции работников образования Главой администрации Калачевского муниципального района и (или) лицом, уполномоченным Главойадминистрации.

**4. Конкурсные документы**

4.1. Документы на получение Гранта представляются в Комитет в соответствии с перечнем указанным в п.4.2. до 30 мая текущего года.

4.2. Перечень документов (заверенных копий), представляемых на получение Гранта:

- решениеоргана общественного управления образовательной организации;

- заявление Соискателя;

-критерии конкурсного отбора педагогических работников муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевского муниципального района Волгоградской области (Приложение 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных;

- иные дополнительные материалы по желанию Соискателя и (или) организации.

4.3. В участии в конкурсном отборе может быть отказано в течение 10 дней Соискателям и (или) организациям,представившим документы не в полном объеме (согласно пункту 4.2.), с нарушением сроков предоставления материалов и (или) не соответствующие критериям конкурсного отбора и (или) осуществляющим в образовательных учреждениях административные и (или) организационные функции.

**5. Оформление материалов**

5.1. Представленные документы должны соответствовать критериям конкурсного отбора и отражать реальные результаты работы Соискателей (прилагаются копии документов, дипломов, сертификатов).

5.2. Конкурсные документы должны быть представлены в файловой папке формата А– 4.

5.3 Документы и материалы, представленные на конкурсный отбор, Соискателям не возвращаются и подлежат уничтожению по истечении трех календарных лет с момента издания постановления администрации Калачевского муниципального района Волгоградской области об утверждении списка лучших педагогических работников муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения.Конкурсные документы хранятся в Комитете до момента их уничтожения.

# 6. Порядок подачи апелляций

6.1. Соискатель в течение 10 рабочих дней с момента ознакомления с результатами конкурсного отбора, вправе подать апелляцию в Комитет.

6.2. Для рассмотрения апелляций Соискателей, не согласных с результатами конкурсного отбора, Комитет создает апелляционную комиссию конкурсного отбора на получение Гранта из специалистов Комитета, МКУ «Районный методический кабинет», руководителей и (или) педагогических работников образовательных организаций.

6.3. Апелляции рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи апелляционного заявления.

6.4. Заключение апелляционной комиссии повторному рассмотрению не подлежит.

Приложение 1

**Критерии конкурсного отбора педагогических работников муниципальных образовательных организаций на получение денежного поощрения лучших педагогических работников Калачевского муниципального районаВолгоградской области**

(учет достижений за два учебных года)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  |
| Фамилия, имя, отчество (полностью, в соответствии с паспортом) | | | Персональные данные | | |
| Образовательная организация (наименование в соответствии с уставом) | | |  | | |
| Должность (в соответствии с записью в трудовой книжке) | | |  | | |
| Дата рождения | | |  | | |
| Рабочий адрес, телефон (рабочий, мобильный), электронная почта | | |  | | |
| Домашний адрес, телефон, электронная почта | | |  | | |
| Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) | | |  | | |
| Персональный номер ИНН | | |  | | |
| Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (страховой номер индивидуального лицевого счета) | | |  | | |
| 1. | Критерии участия (обязательные критерии) | Количество баллов | | | |
| 1.1. | Образование | | Высшее образование – 3 балла  Среднее профессиональное – 1 балл | Копия диплома | |
| 1.2. | Квалификационная категория | | Первая категория -2 балла  Высшая категория – 5баллов | Копия аттестационного листа и (или) приказа о присвоении категории | |
| 2. | Критерии отбора (дополнительные критерии), количество баллов | | | | |
| Высокие результаты учебных достижений обучающихся при их позитивной динамике за последние три года | | | | | |
| 2.1. | Наличие классов, в которых учитель реализует программы инвариантной части учебного плана повышенного (профильного, углубленного) уровня | | Наличие классов, в которых учитель реализует программы повышенного уровня (профильного, углубленного), комплектуемых обучающимися одной общеобразовательной организации - 3 балла Наличие классов, в которых учитель реализует программы повышенного уровня (профильного, углубленного), комплектуемых обучающимися двух или более общеобразовательных организаций за счет сетевого взаимодействия, - 4 балла.  (всего по пункту не более 7 баллов) | | Копия учебного плана (в том числе сетевого); выписка из приказа о распределении нагрузки |
| 3. Высокие результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебному предмету | | | | | |
| 3.1. | Ученики - участники международных, всероссийских, региональных, муниципальных конференций, фестивалей учебных проектов, конкурсов, спортивных соревнований, проводимых при поддержке министерств Российской Федерации, органов исполнительной власти Российской Федерации, субъектов федерации | | Международный уровень - 4 балла за каждого ученика; всероссийский уровень - 3 балла за каждого ученика; региональный уровень - 2 балла за каждого ученика  муниципальный уровень – 1 балл за каждого ученика  (всего по пункту не более 50 баллов) | | Копии дипломов, грамот, сертификатов  Документ, подтверждающий подготовку учителем данных учеников |
| 4. Наличие государственных и отраслевых наград | | | | | |
| 4.1. | Наличие государственных и отраслевых наград, полученных за работу в системе образования | | Государственные награды - 20 баллов  Отраслевые награды - 15 баллов | | Копии наградных документов |
| 5. Наличие собственной методической разработки по преподаваемому предмету, имеющей положительное заключение по итогам апробации в профессиональном сообществе | | | | | |
| 5.1. | Авторские программы, методические и дидактические разработки, рекомендации, учебные и учебно-методические пособия, изданные в центральных и региональных профильных издательствах | | Центральные издательства - 4 балла за каждое издание  Региональные издательства - 2 балла за каждое издание | | Копия листа рецензируемого издания с выходными данными |
| 5.2. | Описание собственного педагогического опыта в формате научных и (или) научно-практических публикаций | | Муниципальный уровень -1 балл  региональный уровень - 2 балла; всероссийский уровень - 3 балла; международный уровень - 5 баллов. | | Копия титульного листа издания с выходными данными и листа с информацией, подтверждающей авторство соискателя |
| 6. Непрерывность профессионального развития учителя | | | | | |
| 6.1. | Очное участие в региональных профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке органов исполнительной власти субъектов РФ | | Победа - 6 баллов; призовое место - 3 балла; участие - 1 балл | | Копии дипломов, грамот, сертификатов |
| 6.2. | Участие во всероссийских профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке органов исполнительной власти Российской Федерации | | Участие - 3 балла  1 место - 10 баллов; 2 место - 8 баллов; 3 место - 6 баллов | | Копии дипломов, грамот, сертификатов |
| 6.3. | Наличие ученой степени | | Кандидат наук - 5 баллов | | Копия диплома о присвоении ученой степени |
| 6.4. | Участие в экспертизе качества образования (лицензирование и аккредитация образовательных организаций; аттестация педагогических кадров; региональные предметные и конфликтные комиссии ЕГЭ) | | 3 балла за участие в каждой комиссии | | Копии подтверждающих документов (справки, приказы, сертификаты) |
| 7. Создание учителем условий для приобретения обучающимися позитивного социального опыта, формирования гражданской позиции | | | | | |
| 7.1. | Включение обучающихся в общественную жизнь через различные организационные формы (волонтерство, детские общественные организации и др.) | | На федеральном уровне - 7 баллов; на региональном уровне - 5 баллов; на муниципальном уровне - 3 балла; на уровне образовательной организации - 2 балла  (всего по пункту не более 50 баллов) | | Справка, заверенная руководителем образовательной организации, о подтверждении |
| 8. Создание учителем условий для адресной работы с различными категориями обучающихся (одаренные дети, дети из социально неблагополучных семей, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети из семей мигрантов, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиантным (общественно опасным) поведением | | | | | |
| 8.1. | Наличие учеников - победителей или призеров предметных олимпиад | | Международный уровень: - 6 баллов за каждого победителя; - 5 баллов за каждого призера; - 1 балл за каждого участника Всероссийский уровень: - 4 балла за каждого победителя; - 3 балла за каждого призера; - 1 балл за каждого участника Региональный уровень: - 2 балла за каждого победителя; - 1 балл за каждого призера | | Копии дипломов или грамот  Документ, подтверждающий подготовку учителем данных учеников |
| 8.2. | Осуществление учителем адресной работы с детьми из социально неблагополучных семей, детьми, попавшими в трудные жизненные ситуации, детьми из семей мигрантов, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением | | 1 балл за документ, подтверждающий работу с каждым ребенком той или иной категории | | Документ, заверенный руководителем образовательной организации, подтверждающий индивидуальную работу педагога с обучающимся той или иной категории |
| 9. Обеспечение высокого качества организации образовательного процесса на основе эффективного использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения | | | | | |
| 9.1. | Использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий или электронного обучения, для обеспечения высокого качества организации образовательного процесса | | 2 балла | | Аналитическая справка (не более 3 страниц), заверенная руководителем образовательной организации, подтверждающая высокое качество организации образовательного процесса, в том числе при использовании дистанционных образовательных технологий или электронного обучения |
| 10. Положительные отзывы профессионального сообщества, родителей воспитанников, социальных партнеров о результатах деятельности | | | | | |
| 10.1 | Поддержка профессионального сообщества, общественных организаций | | 1 балл за письмо поддержки от родителей,  2 балла за каждое письмо поддержки от социальных партнеров и профессионального сообщества  (всего по пункту не более 4 баллов) | | Письма поддержки |

Подпись педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.